

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Hivatalos név: **PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt.**

Postai cím: Hősök útja 1.

Város/Község: Polgár

Postai irányítószám: 4090

Ország: HU

Címzett: Kiss Ilona vezérigazgató

Telefon: +36 52 573 173

E-mail: petegisz@petegisz.hu

Fax: +36 52 573 174

adószám: 14818257-2-09

bankszámla: 61200216-11052207

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másfelől az **VK Design Művészeti Kft.**

székhelye: 1139 Budapest, Hajdú utca 11. fsz. 11.

elérhetősége: +36 30/212 6997

képviseli: Vavrinecz Katalin

címe:

elérhetősége: vavrineczkati@gmail.com

adószáma: 23824281-2-41

bankszámlaszáma: 10918001-00000088-53330000

mint Megbízott, a továbbiakban **Megbízott** között az alábbiak szerint.

Jelen szerződés a „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében szakmai vezetői, és kommunikációs feladatok ellátása” tárgyú Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre Megbízott nevezett eljáráson 2014. január 15-i keltű ajánlattételével elnyerte a Megrendelő által meghatározott feladatok ellátásának jogát, amely feladatellátásra a felek a jelen szerződést kötik.

Megrendelő megrendelése alapján **Megbízott** elvállalja az alábbi munkákat a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében szakmai vezetői, és kommunikációs feladatok ellátása

1.1. Megbízott a jelen szerződés aláírásával az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében szakmai vezetői, és kommunikációs feladatok ellátása és kommunikációs feladatok ellátása” tárgyú Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlattételi dokumentációban rögzített valamennyi feladat és követelmény maradéktalan teljesítését a Megrendelő által elfogadott "Ajánlattétel" szerint vállalja.

1.2. Az ellátandó feladatok meghatározása: lsd I. sz melléklet

2. **A teljesítés helye:** Megrendelő székhelye 4090 Polgár, Hősök utca 1.

3. Teljesítési határidő:

3.1. Szerződő felek a határidők tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség
Szakmai vezetői feladatok		
Szakmai vezetői feladatok	hó	szerződéskötéstől - 2015.08.29-ig
Szakmai kommunikációs tevékenységek		
Kommunikációs felkészítés	szakértői nap (db)	2
Kommunikációs akcióterv	db	1
Szakmai sajtóanyag	db	6
Videoanyagok készítése	db	10
Internetes tartalomfejlesztés, internetes térségi egészségportál	csomag	1
"Egészségreceptek" - szórólap recept formátumban	db	40000
Recepttartó	db	5000
Kommunikációs tevékenység, közösségi hálózat profilok	db	3
Partnerségi megbeszélések, büfészolgáltatás	alkalom	10
Sajtónyilvános esemény szervezése	alkalom	3
Sajtónyilvános projekt záró rendezvény	alkalom	1

Teljesítés véghatárideje: 2015. augusztus 29.

3.2 Amennyiben a határidő szerinti teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt (késedelmes adatszolgáltatás, döntéshozás, stb.) lehetetlenné válik, Megbízottal szemben a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei – a Megrendelő magatartásával összefüggésben felmerült késedelem tekintetében - nem alkalmazhatók.

Megbízott úgy a részteljesítések, mint a szerződésben vállalt kötelezettségek egészének teljesítése vonatkozásában előteljesítésre jogosult, az előteljesítés a pénzügyi ütemezést nem módosítja.

4. Szerződés értéke:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összár
Szakmai vezetői feladatok				
Szakmai vezetői feladatok	hó	19	225.000	4.275.000
Szakmai kommunikációs tevékenységek				
Kommunikációs felkészítés	szakértői nap	2	472.000	944.000
Kommunikációs akcióterv	db	1	900.000	900.000
Szakmai sajtóanyag	db	6	100.000	600.000
Videoanyagok készítése	db	10	300.000	3.000.000
Internetes tartalomfejlesztés, internetes térségi egészségportál	hó	19	60.000	1.140.000
"Egészségreceptek" - szórólap recept formátumban	db	40000	35	1.400.000
Recepttartó	db	5000	290	1.450.000
Kommunikációs tevékenység, közösségi hálózat profilok	db	3	100.000	300.000

Partnerségi megbeszélések, büfészolgáltatás	alkalom	10	30.000	300.000
Sajtónyilvános esemény szervezése	alkalom	3	280.000	840.000
Sajtónyilvános projekt záró rendezvény	alkalom	1	500.000	500.000
Ajánlati ár mindösszesen (nettó HUF):				15.649.000

5. Fizetési feltételek

Számlakibocsátás:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Számlázás
Szakmai vezetői feladatok			
Szakmai vezetői feladatok	hó	szervízszünetektől - 2015.08.29-ig 19 hónap	havonta
Szakmai kommunikációs tevékenységek			
Kommunikációs felkészítés	szakértői nap	2	teljesítést (felkészítést) követően
Kommunikációs akcióterv	db	1	teljesítést követően (akcióterv jóváhagyását követően)
Szakmai sajtóanyag	db	6	teljesítést követően (megjelent sajtóanyagoként)
Videoanyagok készítése	db	10	teljesítést követően (átadott video-anyagoként)
Internetes tartalomfejlesztés, internetes térségi egészségportál	csomag	1	havonta (19 egyenlő részletben)
"Egészségreceptek" - szórólap recept formátumban	db	40000	teljesítést követően (megrendelő részére történő átadást követően)
Recepttartó	db	5000	teljesítést követően (megrendelő részére történő átadást követően)
Kommunikációs tevékenység, közösségi hálózat profilok	db	3	teljesítést követően
Partnerségi megbeszélések, büfészolgáltatás	alkalom	10	teljesítést követően
Sajtónyilvános esemény szervezése	alkalom	3	teljesítést követően
Sajtónyilvános projekt záró rendezvény	alkalom	1	teljesítést követően

5.1. A számlák kiegyenlítése: a Megbízó teljesítésigazolás alapján kiállított számlákat átutalással egyenlíti ki a Kbt. 130. § (1), (5) (6) bekezdései szerint, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §, a 4/2011. (I. 28.) Korm rendelet a 4/2011. (I. 28.) Korm rendelet, a Kbt. és a 310/2011. (XII.23) Korm rendelet előírásaira.

A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot.

Előlegfizetés: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A számlák kifizetésének további feltétele a Vállalkozó részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

5.2. Megrendelő a szerződéshez szükséges fedezetet az alábbi támogatásból kívánja biztosítani, melyre támogatási igényt nyújtott be (Kbt. 40 § (3) és (4) bek): TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 azonosítószámú projekt

5.3. Fizetési késedelem esetén **Megbízott** a Ptk. 301./A § (2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

5.4. **Megbízott** a számlákat 3 példányban **PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.** névre és címre állítja ki.

Megbízott által a **Megrendelő** nevére kiállított számláinak az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- Az jelen szerződés tárgya.
- Teljesítés mely szakasza
- Megrendelő teljesítésigazolása

5.5. A szerződés 14.2 bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Szerződéses díjváltozás csak a felek kölcsönös megállapodásával, a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével szerződésmódosítás keretében történhet.

5.6. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.7. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a szerződés 14.2 pontja szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6.1. Teljesítési biztosíték

6.1.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésszerű teljesítési kötelezettségei biztosítására teljesítési biztosítékot nyújt a nettó ajánlati ár 2 %-nak megfelelő összegben, amelynek fenntartására egészen a szerződésszerű teljesítés végéig köteles.

6.1.2. Megbízott a teljesítési biztosítékot szerződéskötéskor köteles rendelkezésre bocsátani és annak teljes összegét köteles fenntartani.

6.1.3. Megbízottnak a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontja alapján történő választása szerint a biztosíték teljesíthető:

- a) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő pénzüsszegnek a Megrendelő pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel,
- b) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő összegű bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítési biztosíték összegét a fenti módok valamelyikén a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt fenntartja.

6.1.4. Amennyiben bankgarancia/biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességet tartalmazó – kötelezvény formájában nyújtják, a biztosítéknak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre az alábbi minimális tartalommal:

- hivatkozás a közbeszerzési eljárásra,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei kifogástalan teljesítésének és a jótállási biztosíték szolgáltatásának biztosítékául szolgál,
- a Megrendelő mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összeget (nettó ajánlati ár 2 %-ának megfelelő összeg),

- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,

6.1.5. Amennyiben biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény formájában nyújtják, ugyancsak tartalmaznia kell a 9.1.5. pontban meghatározott adatokat.

6.1.6. A Megbízott a 6.1.3. pontban foglalt egyik biztosítéki formáról a másokra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

6.2. Kötbér

6.2.1 Megbízott a felróható késedelmes teljesítése esetén a Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A Megbízott által fizetendő kötbér mértéke minden késedelmes nap után 5000 HUF/késedelmes nap, legfeljebb a nettó szerződéses érték 20 %-a.

A kötbér az esedékes végszámla illetve a teljesítési biztosíték értékéből is érvényesíthető. Megrendelő a kötbérigényét az adott számlába beszámíthatja. Igénybe vétele esetén a végszámla kiegyenlítése a kötbérrel csökkentett mértékű, illetve a szerződési biztosítékot biztosító bankgarancia igénybe vétele a Megrendelő részéről a bankgarancia feletti egyoldalú rendelkezési joggal történhet.

Amennyiben a kötbér a fenti módon nem egyenlíthető ki, azt a Megbízott – Megrendelő felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

7. Vis Maior

7.1. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okoz. Vis maior bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

7.2. Vis maior alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

7.3. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi szerződéses partnert haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

7.4. A felek nem tekintik vis maior esetének bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetési képtelenségét.

8. Szerződés módosítása, felmondása

8.1. A szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásban a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével módosítható, azaz a felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

8.2. A 16.1. bekezdés a) pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [Kbt. 63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

A 16.1. bekezdés b) pontjának alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

8.3. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott neki felróható okból oly mértékű késedelembe esik, hogy a fizetendő kötbér eléri a nettó ajánlati ár 25 %-os mértékét.

8.4. A Megrendelő jogosult a szerződés felmondására - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9. Egyéb feltételek:

9.1 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mail, ajánlott levél, fax) kell történnie. A faxon küldött sürgős értesítéseket ajánlott levélben is meg kell ismételni. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor (kézhezvételkor) áll be.

9.2. A szerződésből eredő jogvitákat a felek békés úton tárgyalás keretében kívánják rendezni. A tárgyalás alapja az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az ajánlat, valamint a szerződés.

9.3. Amennyiben a vitás kérdés a fenti dokumentumok alapján nem rendezhető, felek közös megegyezéssel, illetve mediátori közreműködéssel próbálnak egyezsége jutni. Ezek eredménytelensége esetére értékhatártól függően Hajdúböszörményi Járás Bíróság, illetve a Debreceni Törvényszék (mint állandó bíróságok) illetékességét kötik ki.

9.4. A jelen szerződés nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok (Kbt. és építésügyi jogszabályok) vonatkozó rendelkezései az irányadók.


9.5. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

I. számú melléklet: Feladat meghatározás

A szerződés magyar nyelven, hat eredeti példányban készül és a felek kölcsönös aláírásával lép hatályba. A **Megrendelő** négy, a **Megbízott** kettő eredeti példányt kap.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Polgár, 2014. év február hó 12. nap.



MEGRENDELŐ PÉTEGISZ
Működés Tervezési és Egészségügyi Központ
Kft. 2014. február 12. napján kelt aláírás



MEGBÍZOTT



I. sz melléklet Feladat meghatározás

1.Szakmai vezető feladatok

- A célterület lakosságának morbiditási és mortalitási adatainak elemzését követően közreműködik a terület egészségtervének elkészítésében
- Közreműködik az egészségügyi intézmény működéséhez illeszkedő betegút-terv elkészítésében.
- Közreműködik az orvos-szakmai és egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás biztosításában.
- Közreműködik a szűrések metodikájának kidolgozásában, kérdőívek elemzésében, szakmai előadások tematikájának kialakításában, szakmai program megvalósításában.
- Szakmai tanácsadással segíti a projektmenedzsert.
- Közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési ajánlatok szakmai bírálatában, felkérés esetén a bíráló bizottság munkájában.
- Szakmai támogatást nyújt a beszerzési eljárások tárgya szerinti döntés előkészítésben.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés biztosítása a projektmenedzserrel, projektmegbeszélésen, egyéb tárgyaláson való részvétel szükség esetén.
- Közreműködik a működési modell (fenntartási időszakra vonatkozó) szakmai részének aktualizálásában.
- Vezetői döntések előkészítéséhez információ előállítása, gyűjtése, rendszerezése
- Ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőr munkájának a támogatása. Az ellenőrzést követő esetleges következmények (szabálytalanság, korrekció, hiánypótlás megállapítása) korrigálásában részt vesz.
- A szakmai vezetői feladatok ellátását a projekt teljes időtartama alatt biztosítani szükséges, illetve az utógondozás időszakában valamint ellenőrzések alkalmával is rendelkezésre kell állnia.

Időzítés: folyamatos

1. Szakmai kommunikációs tevékenység leírása

Az egészségfejlesztésnek, a komplex egészségfelfogás térségi szintű kialakításának egyik legfontosabb eszköze a célzott kommunikációs és tudatosítási tevékenység. Bár önmagában messze nem elegendő, a többi eszköz sikerének egyik kulcsfeltétele a célzott, tudatos kommunikáció.

A kommunikációs tevékenységnek a projekt kapcsán két lényeges vonulata van:

1. a projekt részeként megvalósító, a projekt céljait közvetlenül szolgáló kommunikációs és tudatosítási tevékenység;
2. a projekt megvalósításához kapcsolódó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok végrehajtása.

Noha a két tevékenység kapcsolódik egymáshoz, mégis célszerű egymástól különválasztani, hiszen a célcsoportok és célok (legalább részben) eltérőek egymástól, s míg az egyik esetben a kommunikációs eszközök körét **előírások** határozzák meg (kötelező tájékoztatás és nyilvánosság), addig a másik esetben a célcsoport elérésének és a szándékolt hatás kiváltásának leginkább hatékony eszközeit és csatornáit keressük.

Jelen közbeszerzési eljárás tárgya az 1. pont szerinti tevékenység „A projekt részeként megvalósító, a projekt céljait közvetlenül szolgáló kommunikációs és tudatosítási tevékenység”

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Célcsoport	Főbb jellemzők	Kiemelt kommunikációs üzenetek	Csatornák / eszközök
Érintett települések vezetői	<ul style="list-style-type: none"> Fontos feladatuknak tekintik az egészségfejlesztést; Fontos közvetítők a lakosság elérésében, bevonásában Elfoglaltak, rövid, konkrét információkat igényelnek 	<ul style="list-style-type: none"> A lakosság egészségi állapota települési érdek; Az egészségfejlesztés érdekében térségi összefogás szükséges; 	Személyes egyeztetések;
Helyi vállalkozások, munkáltatók, civil közösségek	<ul style="list-style-type: none"> Általában nem fektetnek jelentős hangsúlyt a dolgozók egészségének megőrzésére; Nem érzik kiemelt feladatuknak a dolgozók egészségvédelmét; kevés idejük van, nem olvasnak hosszú anyagokat; érdekazonosság esetén nyitottak az együttműködésre; növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; 	<ul style="list-style-type: none"> A munkáltatónak érdeke az egészséges dolgozó; A munkahely már kisebb lépésekkel is sokat tehet dolgozói egészségi állapotának javításáért 	Szórólap és tájékoztató füzet; Honlap Személyes megbeszélések, tájékoztató előadások;
Háziorvosok	<ul style="list-style-type: none"> A kliensek számára egészséghez kapcsolódó témákban autoritásnak számítanak; Rendkívül elfoglaltak, kevés idejük jut egy kliensre; Korlátozott információkkal rendelkeznek a térségi egészségfejlesztés ellátórendszeren kívüli lehetőségeiről; 	<ul style="list-style-type: none"> A gyógyítás mellett fontos feladat a tanácsadás, kliensek irányítása; Fontos feladatuk a megelőzés és egészséges életmód szerepének tudatosítása; 	Személyes egyeztetések; Tájékoztató előadások;

	<ul style="list-style-type: none"> • Többségük információfogyasztási szokásai konzervatív 		
Lakosság	<ul style="list-style-type: none"> • Nem tartják fontosnak a megelőzést; • Korlátozott információval (és tévhitekkel) rendelkeznek az egészséges életmóddal kapcsolatban; • Betegségek esetén gyakran csak az orvosi segítségre támaszkodnak; • Növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; • Befolyásolásukban növekvő szerepe van a közösségi hálózatoknak; 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészség érték; • A gyógyulás költséges - a megelőzés olcsó; • Az egészséges életmód nem pénz kérdése; • A térségben rendelkezésre áll a segítség; 	Helyi írott sajtó és televízió; Szórolap, tájékoztató füzetek; Honlap és közösségi hálózatok; Tájékoztató előadások, képzések;
Dolgozó / munkaképes korúak	<ul style="list-style-type: none"> • "Nincs idejük és pénzük" a megelőzésre és az egészséges életmódra; • Nincs idejük a szűrővizsgálatokra - nem akarnak kimaradni a munkából; • Sokan nem ismerik fel az egészség és a munkaképesség közötti összefüggéseket; • Munkaidőn kívüli programokkal jól megszólíthatóak; • Növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; • Befolyásolásukban növekvő szerepe van a közösségi hálózatoknak; 	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaképesség megőrzése csak egészségesen lehetséges; • Az egészség megőrzéséhez fontos a rendszeres szűrővizsgálat; • Az egészséges életmód nem pénz kérdése; • A szűrővizsgálatok egyszerűen hozzáférhetőek munkaidőn kívül is; 	Helyi írott sajtó és televízió; Szórolap, tájékoztató füzetek; Honlap Tájékoztató előadások, képzések;
Idősek	<ul style="list-style-type: none"> • Általában van idejük, gyakran inkább 	<ul style="list-style-type: none"> • Időskorban is fontos az egészséges életmód, a 	Helyi írott sajtó és televízió;

Handwritten signature or mark

	<p>magány vagy más lelki eredetű probléma miatt keresik fel az orvost;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészségügyi problémák esetén csak az ellátórendszerben bíznak; • Kevés információval rendelkeznek az egészséges életmódról, megelőzés lehetőségeiről; • Helyi közösségeiken keresztül jól megszólíthatók • Elérésükben inkább a hagyományos kommunikációs csatornák működőképeseek; 	<p>megelőzés;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A háziorvosok mellett más segítség is rendelkezésre áll a térségben; 	<p>Szórólap, tájékoztató füzetek; Beszélgetések, előadások idősek klubjában</p>
Iskoláskorúak	<ul style="list-style-type: none"> • az egészséges életmódra nevelés legfontosabb célcsoportja; • korlátozott információval rendelkeznek az egészséges életmódról, megelőzés fontosságáról; • könnyen befolyásolhatók negatív irányba; • alapvetően az internetről tájékozódnak; • fontos számukra a társaik (egyre gyakrabban internetes közösségi hálózatokon keresztül megjelenő) véleménye, javaslata • Írott információ mellett (helyett) egyre többet tájékozódnak videókból; 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészség érték; • Egészségesen élni menő; 	<p>Honlap; Internetes közösségi hálózatok, Rövidfilmek; Versenyek, pályázatok;</p>
Szív- és	<ul style="list-style-type: none"> • Korlátozott 	<p>- A megfelelő</p>	<p>Szórólapok;</p>

u
L

<p>érrendszeri megbetegedésben szenvedők, kockázati csoportba tartozók</p>	<p>információval rendelkeznek a megelőzés, az életmód fontosságáról, jobban bíznak a kezelésben és gyógyszerekben;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nem ismerik fel a kockázat mértékét; • Információfogyasztási szokásaikat tekintve diverzifikált csoport - egy részük hagyományos offline csatornákon keresztül érhető el jobban, más részük viszont már az internetről tájékozódik. • Fontos számukra az "orvos szava". 	<p>életmóddal a betegség megelőzhető, a tünetek enyhíthetőek;</p>	<p>Honlap Tájékoztató előadások Internetes közösségi hálózatok Rövid videofilmek;</p>
--	--	---	---

A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

A projekt megvalósításának központi elemét képezi a kommunikációs tevékenység, amely végigkíséri a megvalósítás teljes időszakát, eszközeinek segítségével felerősíti és kiterjeszti a projekt részeként megvalósuló beavatkozások pozitív hatásait.

A kommunikációs tevékenység háttérében meghúzódó stratégia legfontosabb összetevői az alábbiakban összegezhetők:

- **Komplex, több csatorna / eszköz összehangolt használata.**

A kommunikációs tevékenység csak abban az esetben lehet eredményes, ha nem egy vagy néhány csatornára korlátozódik, hanem a kommunikációs eszközöknek és csatornáknak a célcsoportok információszerezési szokásait figyelembevevő, tudatosan kialakított mixét alkalmazza.

- **Üzenetek egységes, következetes alkalmazása a különböző csatornákon.**

Fontos ugyanakkor, hogy a kommunikációs tevékenység az előre kialakított üzeneteket következetesen alkalmazza az egyes csatornákon annak érdekében, hogy az egyes célcsoportokat valamennyi csatornán ugyanazok az üzenetek ériék el.

- **Célcsoport specifikus üzenetek és csatornák;**

Az üzenetek és az információszerezési szokások célcsoportonként eltérőek, ennek megfelelően a kommunikációs stratégia fontos összetevője, hogy:

- a) célcsoportonként eltérő kulcsüzeneteket fogalmaz meg és közvetít;
- b) minden egyes célcsoport esetében az adott célcsoport elérését leghatékonyabban biztosító csatornák mixét alkalmazza;
- c) a kommunikációs tevékenység során figyelembe veszi azt is, hogy az egyes célcsoportokon belül is különböző emberek a tudatosság különböző szintjein lehetnek (pl. valaki tudja, hogy életmódja milyen kockázatokat rejt magában, de vannak olyanok, akik ennek még nincsenek tudatában) - és ezt is figyelembe veszi a kommunikációs tevékenység során (különösen a webes kommunikációs során, ahol ez nagyon hatékonyan kezelhető).

- **A korszerű internetes csatornák fokozott használata...**
Az információszerzési szokások az elmúlt néhány évben drámai módon alakultak át, s folyamatosan változnak ma is. Ennek az átalakulásnak a legfontosabb eleme, hogy az emberek (persze célcsoportonként változó mértékben) információik egyre nagyobb részét szerzik online csatornákon - internetes oldalak, közösségi hálózatok - keresztül. Ennek a trendnek további folyamatos erősödése várható a jövőben is, ennek megfelelően a kommunikációs stratégia fontos eleme az online csatornák és közösségi hálózatok tudatos használata a kommunikáció során.
- **... a szóbeli, személyes kommunikációval összehangolva;**
Miközben egyre erősödik az online kommunikáció szerepe, (célcsoportonként változó mértékben) a hatékonyan végrehajtott személyes kommunikáció erejét semmi nem pótolhatja. Ennek megfelelően a kommunikációs stratégiánkban fontos szerepet kap a személyes kommunikáció, illetve a személyes és online kommunikáció egymásra épülése, egymást kiegészítő és erősítő jellege.
- **"Sztorik", példák használata a kommunikációban;**
A kommunikáció sikere érdekében fontos, hogy az üzenetek "célba érjenek", és lehetőleg el is ériék a kívánt hatást. Ez a leghatékonyabban akkor biztosítható, ha "sztorikon", pozitív (vagy éppen negatív) példákon segítségével juttatjuk el az üzenetet a célcsoporthoz. Ezért valamennyi kommunikációs csatornán törekszünk a sztorik széleskörű alkalmazására.
- **Ütemezett kommunikáció, a többi tevékenységgel összehangolva;**
A kommunikációs tevékenységre vonatkozóan külön előzetes ütemtervet készítünk, amely maximálisan figyelembe veszi a többi projekttevékenység ütemezését. A projekt indulásakor ez a kommunikációs ütemterv (a teljes projekt ütemtervvel együttesen) felülvizsgálatra, részletezésre és pontosításra kerül.

KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TUDATOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

2.1. Kommunikációs felkészítés

A projekt indulásakor a kommunikációban résztvevők (a projekt személyzet, a partnerség tagjai, az előadásokat tartó szakemberek) intenzív kommunikációs felkészítésben vesznek részt, amely az alábbi területekre fókuszál:

- Projekt kommunikációs célcsoportok
- Projekt kommunikációs üzenetek
- Hatékony kommunikáció, üzenetek eljuttatása a sajtó felé
- Hatékony kommunikáció, üzenetek eljuttatása írásban
- Hatékony kommunikáció szóban - prezentációs technikák

Felkészítés időtartama: 2X1 nap (1 nap 8 óra)

Résztvevők száma: maximum 40 fő

Időzítés: 2014. február 1- március 31. között.

2.2. Kommunikációs akcióterv kidolgozása

A Megbízottnak első feladata a projekt kommunikációs akciótervének kidolgozása, amely aztán alapot jelent a kommunikációs tevékenységek végrehajtásához. Az akcióterv a fent ismertetett kommunikációs koncepcióra épül, ennek tartalmát aktualizálja és részletezi, valamint igazítja az esetlegesen időközben bekövetkezett változásokhoz.

A program félidejében az EFI felülvizsgálja a megvalósított kommunikációs tevékenységét és annak eredményeit, és szükség esetén módosítja az akciótervet.

A kommunikációs akcióterv minimum tartalmi elemei

1. Helyzetelemzés
2. Célkitűzések meghatározása
3. Célcsoportok azonosítása
 - 3.1. Fő kategóriák szerinti célcsoportok
 - 3.2. Szegmentált alábontás szerinti csoportok
4. Kommunikációs stratégia
 - 4.1. A megvalósítás időbeli elkülönülése
 - 4.1.1. Az előkészítő szakasz
 - 4.1.2. A projekt megvalósítási szakasz
 - 4.2. A kommunikációs stratégia eszközrendszere
5. Célcsoportok – üzenetek – eszközök
6. A tájékoztatás során használt publikációs eszközök
7. Időzítési és költségvetési terv
8. Kivitelezés módja
9. Értékelés

Időzítés: 2014. március 10-ig

2.3. Szakmai sajtóanyag

A célcsoportok egy részének elérésében fontos szerepe van a (egyébként általánosan csökkenő jelentőségű) helyi írott és elektronikus sajtónak, helyi televízióknak és rádióknak is. A tapasztalatok ugyanakkor azt mutatják, hogy

- a) a fizetett cikkek és hirdetések tartalmát az olvasók (vagy hallgatók) szkeptikusan fogadják.
- b) a sajtó keresi a helyi, térségi sztorikat, érdekességeket, és ezeket szívesen leközi.

Ennek megfelelően a kommunikációs stratégia részeként **aktív PR munkára** kerül sor az alábbi elemekkel:

- rendszeres (szinte közlésre kész) sajtóhíryananyagok készítése, helyi és térségi offline és online sajtóhoz történő eljuttatása a kommunikációs üzenetekre építve, illetve a projekt keretében megvalósuló rendezvényekhez kapcsolódóan.
- helyi sztorik ("egészségssikerstorik") és helyi "arcok" (egészségnagykövetek) alkalmazása a sajtókommunikációban;

Szakmai sajtóanyagok száma: 6 db

Megjelenése: a projekt érintett településein megjelenő helyi újságokban.

2.4. Videoanyagok

A hosszú, részletes, nagy költségvetésű filmek, videók jelentősége folyamatosan csökken (arról nem beszélve, hogy az ilyenek elkészítésének költségvetése felemésztené a projekt költségek jelentős részét). Ugyanakkor a kommunikációban továbbra is fontos eszközt jelentenek a videoanyagok - de másfajta megközelítés mentén elkészítve és hasznosítva.

Rövid, 6-7 perces filmek készülnek, amelyek többféle csatornán is jól használhatóak. Minden egyes film egy-egy témát dolgoz fel, néhány kulcsüzenetre épít, gyakorlati, közérthető tanácsokat ad. A filmekben térségi emberek történetén mutatunk be siker-sztorikat, jó gyakorlatokat, lehetséges válaszokat egészségügyi problémákra. A filmeket elsősorban az Interneten terjesztjük (ld. közösségi média alkalmazásáról szóló alfejezet), valamint a konzorciumvezető PÉTEGISZ Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ várótermeiben vetítjük, illetve felajánljuk a térségben működő háziorvosi rendelőknek is.

A filmek témái:

1. Érted?! Velünk! (Image film)
2. Egészségfejlesztési iroda létrehozása
3. Szűrési programjaink fontossága
4. Cukorbetegségről
5. Szív és érrendszeri problémákról
6. Gyerekek problémái szülői szemmel
7. Szépkor szépségei
8. Az alkohol útvesztői
9. Fogyásunk titkai
10. Mozogj velünk!

A filmek forgatókönyvét megbízott egyeztetési megbízóval. Az elkészített filmet megbízott dvd-n adja át megbízónak.

Filmek száma: 10 db

Időzítés: 2014. június 30. –ig

2.5. Internetes térségi egészségportál

A konzorciumvezető PÉTEGISZ Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ rendelkezik egy működő, bevezetett honlappal, amely azonban jelenleg egy "online brossuraként" a Központban folyó gyógyító munka kommunikációs támogatását szolgálja. Az **egészségmegőrzés és egészségfejlesztés komplex térségi rendszerének** online kommunikációs támogatása érdekében a cél a meglévő honlap átalakítása egy aktív térségi egészségportállá. Az átalakítás eredményeként a honlap a térségi egészségfejlesztés online központjává válik.

A honlap továbbfejlesztése során a következő szempontok érvényesüljenek:

- **világos honlap célok megfogalmazása** - ahhoz, hogy a honlap a projekt célokat hatékonyan és aktívan szolgálja, meg kell határozni, hogy a honlap pontosan mit szeretne elérni a célcsoportok vonatkozásában (honnan hova jussanak el, milyen lépést tegyenek meg). Ennek ismeretében lehet a honlap felépítését, logikáját és tartalmi elemeit átalakítani.
- **célcsoport-specifikus információk biztosítása** - a honlap sikerének egyik kulcsa, ha megfelelően szegmentál, nem mindenkinek ugyanazt az információt biztosítja, hanem célcsoport specifikus információkat nyújt, adott esetben figyelembe véve a célcsoportokon belüli eltérő tudatossági szinteket is (tehát más információt ad annak, aki még fel sem ismerte, hogy életmódja milyen kockázatokat rejt, és mást annak, aki már tudja ezt és a megoldásokat keresi). A keresőoptimalizálás, kulcsszavak tudatos használatával a különböző célcsoportokat a megfelelő helyre érkezteti a honlapon (tehát nem mindenkit a nyitóoldalra, hanem oda, ahol a számára fontos információk találhatóak).
- **összhang az offline kommunikáció során alkalmazott üzenetekkel;**
- **egyszerű, közérthető, gyakorlatias kommunikáció;**
- **közösségi média barát felépítés, a tartalom megosztás lehetőségeinek biztosítása, ösztönzése;**
- **rugalmas formátum, annak biztosítása, hogy a honlap PC-n és az egyre jobban terjedő mobil eszközökön (okostelefon, táblagépek) egyaránt jól használható legyen;**

A honlappal kapcsolatos tartalmi elképzelések az alábbiak:

- A térségben működő gyógyító hálózatra (Térségi Járóbeteg Szakellátó Központ, háziorvosok) vonatkozó aktuális, hasznos információk biztosítása;
- Az EFI működésére, szerepére, missziójára, céljaira vonatkozó információk biztosítása;
- A projekt keretében megvalósuló rendezvényekre, eseményekre, előadásokra vonatkozó aktuális információk biztosítása;

- A térségben működő egészségfejlesztési partnerségre (betegklubok, civil szervezetek) vonatkozó információk biztosítása;
- Különböző célcsoportoknak szóló, egészségfejlesztési, egészségnevelő célú hasznos, gyakorlati tanácsokat tartalmazó, változásra és cselekvésre ösztönző cikkek megjelentetése;
- A projekt keretében elkészülő videó anyagok megjelentetése.

A honlap átalakítására, továbbfejlesztésére a projekt első szakaszában kerül sor, azonban akkor lehet eredményes a honlap, ha folyamatosan aktualizálásra kerül. Ezért már az online kommunikációs és webfejlesztő szakemberek bevonásával megvalósuló fejlesztési folyamatba is bevonásra kerül az EFI kommunikációért felelős munkatársa. A honlap átalakítását követően ő végzi a folyamatos aktualizálást, szükség esetén természetesen a későbbiekben is bevonva az online kommunikációs szakembert.

2.6. "Egészségreceptek" - szórólap recept formátumban

Noha az online eszközök jelentősége fokozatosan növekszik, számos olyan célcsoport is van a térségben (pl. időskorúak), akiknek az elérésében továbbra is fontos szerep van az offline eszközöknek. Éppen ezért az információátadásban, a tudatosításban szerepet kapnak szórólapok is, azonban olyan formátumot kívánunk készíteni:

- ami eltér a megszokottól, így figyelemfelkeltő;
- amelynél a formátum összhangban van a hordozott üzenettel;
- amelynél van esély arra, hogy elolvassák, megőrzik, nem kerül azonnali kidobásra

Az egészségügyi ellátórendszerben a kliensek által leginkább ismert és elfogadott dokumentumforma a recept - az orvos recepten nyújt megoldást a beteg problémáira.

Ezért a szórólapok esetében a következő megoldást alkalmazzuk:

- készül egy jó minőségű recepttartó, amelyet a kliensek használhatnak (és a tapasztalatok szerint szívesen használnak is) a hagyományos receptek tárolására, illetve szívesen fogadják, ha receptjeiket ebben adják át nekik. A recepttartón szerepelnek a legfontosabb információk - házi orvosok listája és elérhetősége a térségben, a járóbetegellátó által nyújtott szolgáltatások köre, az EFI elérhetősége, stb.)
- készülnek receptformátumú tematikus szórólapok - életmódra, megelőzésre vonatkozó "egészségreceptek" - ezzel is azt az üzenetet hangsúlyozva, hogy számos egészségügyi problémára nem (csak) a gyógyszer a megoldás, hanem a megelőzés, megfelelő életmód is. ("receptre felírt egészséges életmód"). A recepteken az adott témához kapcsolódóan rövid, konkrét tanácsok szerepelnek, és információ arról, hogy hol szerezhetnek további információkat (honlap elérhetősége, szakember elérhetősége, betegklub, stb.). 12 témában készülnek tematikus receptek, ezek köre részben előre definiálható (dohányzás veszélyei, alkoholfogyasztás kockázatai, egészséges táplálkozás, testmozgás fontossága, egészséges életmód általánosan, szív- és érrendszeri megbetegedések megelőzése, időskori egészséges életmód), részben azonban menetközben kerül meghatározásra az EFI által.
- A recepttartók és az egészségreceptek terjesztése a házi orvosok, a járóbetegellátó által történik, illetve célzottan a projekt keretében megvalósuló események során. Pl. ha egy orvos felír egy szívbetegnek valamilyen gyógyszert, akkor azt egy recepttartóban adja át, és a hivatalos recept mellé tesz egészségreceptet a szív- és érrendszeri betegségek megelőzéséről, az egészséges táplálkozásról és a rendszeres testmozgás fontosságáról, lehetőségeiről.

Megbízott feladata az „egészség-receptek” és recepttartók szakmai tartalmának kidolgozása, grafikai megjelenítése, valamint nyomdai előállítás.

„Egészségreceptek” paraméterei:

- Mérete: A4.
- Szín: 4+4.
- Anyag: 135 gr. műnyomó.
- Levilágítás: teljes.

- Példányszám: 12 fajta X 3.500 db = 42.000 db.

Időzítés: 2014. március 31-ig

2.7. Recepttartó

Recepttartó paraméterei:

- Mérete: La/4 kifutó.
- Terjedelem: 4 oldal (B/4).
- Szín: 4+4 végig.
- Anyag: 300 gr. műnyomóra.
- Kötészet: külső oldalon fóliázva + stancszerszám készítése + stancolva.
- Levilágítás: teljes.
- Példányszám: 5.000 db.

Minden recepttartóhoz tartozik egy tépőtömb :

- Mérete: La/4.
- Anyag: ofszet 80 gr.
- Szín: 4+0.
- Kötészet: fejből ragasztva, 20 lap / tömb.
- Levilágítás: teljes.
- Példányszám: 5.000 tömb.

Időzítés: 2014. március 31-ig

2.8. Közösségi hálózatok aktív alkalmazása

A fiatalok - és növekvő mértékben a felnőtt lakosság - elérésében egyre növekvő szerepet játszanak az internetes közösségi hálózatok, és ez az elkövetkező években várhatóan még tovább erősödik. Ennek megfelelően bármilyen kommunikációs stratégia fontos eleme kell legyen a közösségi hálózatok tudatos használata.

Az országosan jellemző penetráció alapján a közösségi hálózatok közül Facebook és YouTube alkalmazása javasolt elsősorban. Mivel ezek a csatornák folyamatosan változnak, fejlődnek (újak jönnek létre és terjednek el, a régiek jelentősége csökken), a megbízott folyamatosan figyeli ezeket és szükség esetén új csatornákat von be a kommunikációba.

A folyamat első lépéseként a megbízott kidolgoz egy internetes kommunikációs akciótervet, majd pedig a profilok kialakítása, a kommunikációba bevont csatornákon az EFI munkatársai rendszeresen osztanak meg tartalmat. Megosztásra alkalmas lehetséges tartalmak:

- interneten megjelenő, egészséges életmóddal összefüggő érdekes cikkek, tanácsok (megbízott munkatársa folyamatosan figyeli az ilyen témában más oldalakon megjelenő cikkeket, blogbejegyzéseket és az arra alkalmasakat megosztja);
- a saját térségi internetes egészségportálon megjelenő új, aktuális tartalmak megosztása;
- a projekt keretében megvalósuló események (szűrések, előadások, tanácsadások) beharangozója, majd pedig információk a megvalósult programokról;
- fényképek a programokról, rövid filmek, esetleg érdekes interjúk szakemberekkel, ismert emberekkel.

Közösségi hálózati profilok: 3 db

Időzítés: 2014. május 31.

2.9. Partnerségi megbeszélések, büfészolgáltatás

Megbízott 10 alkalommal szervez partnerségi megbeszélést, melynek helyszíne Polgár.

A rendezvény szervezésének elemei:

- 20 fő meghívott vendég, számára büfészolgáltatás szervezése
 - meghívók kiküldése,
 - regisztráció biztosítása,
 - felszólalók nevével ellátott asztali táblák kihelyezése,
 - kávé, üdítő (szénsavas, rostos), ásványvíz (mentes, buborékos),
 - gyümölcstálla (legalább hármféle gyümölcsből)
 - az eseményről fotók készítése, CD –én átadni a megbízónak.
- a reprezentáció költségekkel kapcsolatban felmerült adó terhek viselése

Időzítés: folyamatos , 2015. augusztus 25-ig.

2.10. Sajtó nyilvános esemény szervezése

Megbízott 3 alkalommal szervez sajtó nyilvános eseményt, melynek helyszíne Polgár. A rendezvény szervezésének elemei:

- 30 fő meghívott vendég, 1 fő VIP vendég számára állófogadás szervezése
 - rendezvény terv elkészítése,
 - sajtó képviselőinek meghívása
 - meghívók kiküldése,
 - helyszín biztosítása, előkészítése, (parkolás, mellékhelyiségek, berendezések, rendezvény, vendéglátás helyszínének biztosítása)
 - regisztráció biztosítása,
 - vendégek fogadása,
 - a helyszínen információs táblák kihelyezése,
 - konferanszié biztosítása,
 - beszédek megírása
 - felszólalók nevével ellátott asztali táblák kihelyezése,
 - 5 perces kulturális előadás,
 - az állófogadáson kávé, üdítő (szénsavas, rostos), ásványvíz (mentes, buborékos),
 - az állófogadás svédasztalos rendszerben, egészséges ételekből, gyümölcstálla (legalább hármféle gyümölcsből)
 - Az étkezés során a gördülékeny kiszolgáláshoz megfelelő mennyiségű személyzet biztosítása
 - az eseményről fotók készítése, CD –én átadni a megbízónak.
- a reprezentáció költségekkel kapcsolatban felmerült adó terhek viselése

Időzítés: egyeztetés szerint, 2015. augusztus 29-ig

2.9. Sajtó nyilvános projekt záró rendezvény

Megbízott 1 alkalommal szervez sajtó nyilvános projekt záró eseményt, melynek helyszíne Polgár.

A rendezvény szervezésének elemei:

- 60 fő meghívott vendég, 1 fő VIP vendég számára állófogadás szervezése

- rendezvény terv elkészítése,
- sajtó képviselőinek meghívása
- meghívók kiküldése,
- helyszín biztosítása, előkészítése, (parkolás, mellékhelyiségek, berendezések, rendezvény, vendéglátás helyszínének biztosítása)
- regisztráció biztosítása,
- vendégek fogadása,
- a helyszínen információs táblák kihelyezése,
- konferanszié biztosítása,
- beszédek megírása
- felszólalók nevével ellátott asztali táblák kihelyezése,
- 5 perces kulturális előadás,
- az állófogadáson kávé, üdítő (szénsavas, rostos), ásványvíz (mentes, buborékos),
- az állófogadás svédasztalos rendszerben, egészséges ételekből, gyümölcstállaal (legalább hármféle gyümölcsből)
- Az étkezés során a gördülékeny kiszolgáláshoz megfelelő mennyiségű személyzet biztosítása
- az eseményről fotók készítése, CD –én átadni a megbízónak.
- a reprezentáció költségekkel kapcsolatban felmerült adó terhek viselése

Időzítés: előzetes egyeztetés szerint, 2015. augusztus 29-ig

